

Procedura przeciwepidemiczna w trakcie egzaminów zewnętrznych w Zespole Szkół Transportowo – Komunikacyjnych im Tadeusza Kościuszki w Lublinie

I. Postanowienia ogólne.

1. Na egzamin może przyjść wyłącznie osoba zdrowa (zdający, nauczyciel,), bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
2. Podczas egzaminu w szkole mogą przebywać wyłącznie:
 - 1) zdający,
 - 2) osoby zaangażowane w przeprowadzanie egzaminu,
 - 3) inni pracownicy szkoły odpowiedzialni za utrzymanie obiektu w czystości, dezynfekcję, obsługę szatni itp.,
 - 4) pracownicy odpowiednich służb, np. medycznych, jeżeli wystąpi taka konieczność.
3. Niedozwolone jest przebywanie na terenie szkoły osób innych niż wyżej wymienione, w tym rodziców/prawnych opiekunów uczniów (z wyjątkiem sytuacji, gdy zgodę na taki sposób dostosowania warunków przeprowadzania egzaminu wydał dyrektor OKE, lub jeżeli zdający wymaga pomocy np. w poruszaniu się), przedstawicieli mediów.
4. Szkoła nie zapewnia wody pitnej. Na egzamin należy przynieść własną butelkę z wodą.
5. **Na teren szkoły mogą wejść wyłącznie osoby z zakrytymi ustami i nosem** (maseczką jedno- lub wielorazową, materiałem, przyłbicą –w szczególności w przypadku osób, które ze względów zdrowotnych nie mogą zakrywać ust i nosa maseczką). **Zakrywanie ust i nosa obowiązuje na terenie całej szkoły, z wyjątkiem sal egzaminacyjnych po zajęciu przez zdających miejsc.**
6. Uczniowie zdający egzamin muszą posiadać własną osłonę ust i nosa w postaci maseczki, komina, szalika, przyłbicy bądź innych środków ochrony.
7. Niedozwolone jest grupowanie się zdających przed szkołą oraz przed salą egzaminacyjną przed rozpoczęciem egzaminu oraz po jego zakończeniu.
8. Każdy członek zespołu nadzorującego przy wejściu do budynku szkoły otrzymuje od wyznaczonego pracownika szkoły środki ochrony osobistej . Następnie kieruje się do pokoju **14a**, gdzie pozostawia swoje rzeczy , po czym w **pokoju 14** podpisuje wymaganą dokumentację i kieruje się do wyznaczonej sali egzaminacyjnej.
9. Pomieszczeniem przeznaczonym do wydawania zespołom nadzorującym arkuszy egzaminacyjnych i dokumentacji egzaminacyjnej przed egzaminem oraz oraz przekazywania PZE prac egzaminacyjnych i dokumentacji po zakończeniu egzaminu jest **pokój nr 14**.
10. W przypadku sytuacji nieuwzględnionych w niniejszej procedurze należy postępować zgodnie z wytycznymi GIS, MEN, ZM i CKE.

II. Organizacja i przebieg egzaminu

1. Wejście uczniów na teren szkoły odbywa się bocznymi wejściami obowiązkowo zgodnie z **Załącznikiem nr 8**.
2. Zdający nie powinni wносить na teren szkoły żadnych zbędnych rzeczy, w tym książek, telefonów komórkowych, maskotek.
3. Zabronione jest wnoszenie do sali egzaminacyjnej telefonów komórkowych lub innych urządzeń mobilnych .
4. Każdy zdający wchodzi na egzamin z własnym czarnym długopisem oraz własnymi przyborami typu: linijka, cyrkiel, kalkulator prosty.

5. Zdający może wnieść do sali egzaminacyjnej małą butelkę wody, którą ustawia przy nodze swojego stolika.
6. Dla zdających wyznaczono odpowiednie szatnie zgodnie z **Załącznikiem nr 8**.
7. Dla zespołów nadzorujących egzamin wyznaczono szatnię w pokoju nr 14a.
8. Czekać na wejście do sali egzaminacyjnej, zdający zachowują odstęp wynoszący minimum 1,5 m oraz mają zakryte usta i nos.
9. Podczas wpuszczania uczniów do sali egzaminacyjnej członek zespołu nadzorującego może poprosić zdającego o chwilowe odsłonięcie twarzy w celu zweryfikowania jego tożsamości (**konieczne jest wówczas zachowanie co najmniej 1,5-metrowego odstępu**).
10. Losowanie numeru stolika dla zdającego dokonuje przewodniczący zespołu nadzorującego lub członek zespołu nadzorującego w obecności zdającego.
11. Zdający egzamin muszą stawić się przed wskazanim wejściem odpowiednio wcześniej w zależności od godziny rozpoczęcia egzaminu, według poniższych wytycznych:
 - 1) Egzamin rozpoczyna się o 9.00 – Uczniowie znajdują się przed wejściem **o 8.15**
 - 2) Egzamin rozpoczyna się o 14.00 – Uczniowie znajdują się przed wejściem **o 13.30**.
12. Uczniowie zdający egzamin **na sali gimnastycznej** w pierwszej kolejności potwierdzają swoją tożsamość, po czym losowane jest miejsce na sali egzaminacyjnej a następnie przechodzą do wyznaczonej szatni, gdzie mogą zostawić prywatne rzeczy i udają się do wylosowanego stolika.
13. Uczniowie zdający w **dwóch częściach świetlicy i sali nr 1 lub 2** w pierwszej kolejności pozostawiają rzeczy prywatne w szatni a następnie udają się pod wskazane sale, gdzie potwierdzają swoją tożsamość, dochodzi do losowania i zajmowania miejsc.
14. Przed rozpoczęciem egzaminu należy poinformować zdających o obowiązujących zasadach bezpieczeństwa, w tym przede wszystkim:
 - 1) zakazie kontaktowania się z innymi zdającymi,
 - 2) obowiązku zakrywania ust i nosa w przypadku kontaktu bezpośredniego z nauczycielem, wyjścia do toalety lub wyjścia z sali egzaminacyjnej po zakończeniu pracy z arkuszem egzaminacyjnym,
 - 3) niedotykania dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu, a także przestrzegania higieny kaszlu i oddychania: podczas kaszlu i kichania należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką,
 - 4) konieczności zachowania dystansu co najmniej 1,5 metra od innych zdających po zakończonym egzaminie.
15. Na egzaminie **każdy zdający korzysta z własnych przyborów piśmienniczych, linijki, cyrkla, kalkulatora itd.** Zdający nie mogą pożyczać przyborów od innych zdających. *(W przypadku rezerwowych kalkulatorów oraz przyborów piśmienniczych podlegają one dezynfekcji po zwróceniu przez zdającego)*. Tablice matematyczne, fizyczne, i inne- udostępnia szkoła.
16. Zdający są zobowiązani zakrywać usta i nos do momentu zajęcia miejsca w sali egzaminacyjnej. Po zajęciu miejsca w sali egzaminacyjnej (w trakcie egzaminu) zdający ma obowiązek ponownie zakryć usta i nos, kiedy:
 - 1) podchodzi do niego członek zespołu, aby odpowiedzieć na zadane przez niego pytanie,
 - 2) wychodzi do toalety,
 - 3) kończy pracę z arkuszem egzaminacyjnym i wychodzi z sali egzaminacyjnej.

17. W trakcie przekazywania materiałów egzaminacyjnych przewodniczącym zespołów nadzorujących oraz przedstawicielowi zdających wszystkie obecne osoby powinny mieć zasłonięte nos i usta a jeśli ze względów zdrowotnych nie jest to możliwe, powinni zachowywać minimalną odległość wynoszącą 1,5 m.
18. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego, członkowie zespołu nadzorującego, obserwatorzy i inne osoby uczestniczące w przeprowadzaniu egzaminu, podczas poruszania się po sali egzaminacyjnej powinni mieć zakryte usta i nos. Mogą odsłonić twarz, kiedy obserwują przebieg egzaminu, siedząc albo stojąc, przy zachowaniu niezbędnego odstępu.
19. W trakcie trwania egzaminu członkowie zespołu nadzorującego ograniczają do niezbędnego minimum poruszanie się po sali egzaminacyjnej. W przypadku zachowania bezpiecznej odległości (minimum 1,5 m.) członek zespołu nie musi zakrywać ust i nosa.
20. Zdający może opuścić na stałe salę egzaminacyjną (jeżeli zakończył pracę z arkuszem) najpóźniej na 15 minut przed czasem wyznaczonym jako czas zakończenia pracy z arkuszem. W ciągu ostatnich 15 minut przed zakończeniem egzaminu (nawet jeżeli zdający skończył pracę z arkuszem egzaminacyjnym) zdający nie opuszczają sali egzaminacyjnej.

III. Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni.

1. W każdej sali, w której przeprowadzany jest egzamin znajduje się płyn do dezynfekcji rąk oraz instrukcja prawidłowej dezynfekcji dłoni.
2. W przypadku korzystania przez zdających z jednego słownika (egzemplarza dokumentacji technicznej, tego samego urządzenia) obok powinien znajdować się płyn do dezynfekcji oraz informacja o konieczności korzystania z niego przed skorzystaniem z danego materiału/urządzenia.
3. Sale egzaminacyjne należy wietrzyć przed wpuszczeniem do nich zdających, w trakcie egzaminu w sposób ciągły lub okresowo (*jeżeli jest to wymagane, pozwalają na to warunki pogodowe oraz na zewnątrz budynku nie panuje zbyt duży hałas*) oraz po egzaminie, dbając o zapewnienie komfortu zdających.
4. Dla zdających zapewniono szatnie , w których będą mogli pozostawić swoje rzeczy (np. kurtki, plecaki) w zależności od przypisanej sali egzaminacyjnej według **Załącznika nr 8**.
5. Dezynfekcja stref komunikacyjnych oraz toalet odbywa się w sposób ciągły, niezakłócający egzaminu a fakt jej przeprowadzenia odnotowywana jest w karcie monitoringu prac.
6. Ławki oraz krzesła w sali egzaminacyjnej należy dezynfekować przed i po każdym egzaminie.
7. Dezynfekować należy również:
 - 1) sprzęt (komputery, klawiatury, dodatkowy osprzęt, np. słuchawki – jeżeli zapewnia je szkoła, urządzenia rejestrujące dźwięk podczas egzaminu, w przypadku gdy zdający korzysta z pomocy nauczyciela wspomagającego go w czytaniu lub pisaniu), z którego korzystają zdający, którym przyznano korzystanie z takiego sprzętu jako sposób dostosowania warunków przeprowadzania egzaminu,
 - 2) odtwarzacze płyt CD wykorzystywane do przeprowadzenia egzaminu z języka obcego nowożytnego ,
 - 3) kalkulatory ,

- 4) przybory piśmiennicze, jeżeli szkoła zdecyduje się zapewnić takie materiały dla zdających, którzy zapomnieli przynieść je na egzamin, z wyjątkiem materiałów jednorazowych, których zdający nie zwracają.
 - 5) inne materiały, narzędzia i urządzenia które można dezynfekować bez uszkodzenia ich a które były wykorzystywane w trakcie egzaminu.
8. Członkowie zespołu nadzorującego są zobowiązani zakrywać nos i usta przy każdorazowym kontakcie ze zdającymi oraz stosować rękawiczki w trakcie kontaktu z materiałami egzaminacyjnymi.

IV. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u personelu bądź zdającego egzamin.

1. Jeżeli zdający lub członek zespołu nadzorującego przejawia niepokojące objawy choroby, przewodniczący zespołu nadzorującego lub członek zespołu nadzorującego informuje o tym przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego, który zapewnia odizolowanie zdającego lub innej osoby przejawiającej objawy choroby w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób.
2. W przypadku wystąpienia jakichkolwiek objawów chorobowych osobę tę odizolowuje się w przeznaczony do tego celu sali **Porad prawnych**, gdzie przebywa do czasu konsultacji ze służbami medycznymi.
3. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego informuje właściwą powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zdającego – także pogotowie ratunkowe. W przypadku, gdy stan zdrowia nie wymaga interwencji zespołu ratownictwa medycznego, zdający powinien udać się do domu transportem indywidualnym, pozostać w domu i skorzystać z teleporady medycznej.
4. W przypadku, gdy lekarz zdecyduje o przeprowadzeniu badań pod kątem zarażenia koronawirusem i pozytywnym wyniku tego badania zdający jest zobowiązany poinformować o tym fakcie placówkę.
5. Obszar, w którym poruszała się osoba z podejrzeniem zakażenia, poddany zostaje gruntownemu sprzątnięciu przy wykorzystaniu środków odkażających.

Załączniki

do „Procedura przeciwepidemiczna w trakcie egzaminów zewnętrznych w Zespole Szkół Transportowo – Komunikacyjnych im Tadeusza Kościuszki w Lublinie”:

1. Numery alarmowe
2. Instrukcja mycia dłoni
3. Instrukcja dezynfekcji dłoni
4. Instrukcja zakładania, zdejmowania rękawiczek
5. Instrukcja zakładania, zdejmowania maseczki.
6. Karta monitoringu dezynfekcji sali.
7. Karta monitoringu dezynfekcji strefy komunikacyjnej.
8. Przydział wejść i szatni dla zdających egzaminy.

Załącznik nr 1.

Numery telefonów:

1. Powiatowa Stacja Sanitarno – Epidemiologiczna w Lublinie:
 - 1) **81 47 87 147**
 - 2) **81 47 87 102**
 - 3) **81 47 87 114**
 - 4) **81 47 87 129**
2. Pogotowie ratunkowe **999**
3. Telefon alarmowy **112**
4. Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny Nr 1 w Lublinie, Oddział Chorób Zakaźnych, Staszica 16 - **81-53-494-18**
5. Samodzielny Publiczny Szpital Wojewódzki Im. Jana Bożego W Lublinie, Oddział Chorób Zakaźnych Dziecięcych, Mieczysława Biernackiego 9 - **81 740-25-78**

Jak skutecznie myć ręce?



1 Zwilż ręce ciepłą wodą. Nałóż mydło w płynie w zagłębienie dłoni.



2 Namydl obydwie wewnętrzne powierzchnie dłoni.



3 Spleć palce i namydl je.



4 Namydl kciuk jednej dłoni drugą ręką i na przemian.



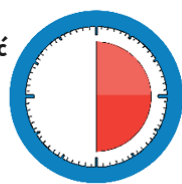
5 Namydl wierzch jednej dłoni wnętrzem drugiej dłoni i na przemian.



6 Namydl obydwa nadgarstki.

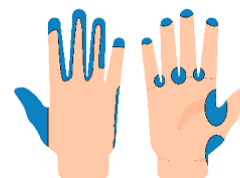


7 Splucz starannie dłonie, żeby usunąć mydło. Wysusz je starannie.



**Całkowity czas:
30 sekund**

Nie zapomnij umyć tych obszarów:



Główny Inspektorat Sanitarny



/GIS_gov



/GISgovpl



/GIS_gov_pl



/gis.gov.pl

Jak skutecznie dezynfekować ręce?

Użyj środka do dezynfekcji rąk,
który zawiera co najmniej 60% alkoholu.

Czas trwania:
do wyschnięcia
dłoni



1 Nanieś taką ilość preparatu, aby dłonie były całkowicie zwilżone



5 Pocieraj górną część palców prawej dłoni o wewnętrzną część lewej dłoni i odwrotnie



2 Pocieraj dłoń o dłoń rozprowadzając preparat na całą powierzchnię



6 Ruchem obrotowym pocieraj kciuk lewej dłoni wewnętrzną częścią prawej dłoni i odwrotnie



3 Pocieraj wewnętrzną częścią prawej dłoni o grzbietową część lewej dłoni i odwrotnie



7 Ruchem okrężnym opuszkami palców prawej dłoni pocieraj wewnętrzne zagłębienie lewej dłoni i odwrotnie



4 Spleć palce i pocieraj wewnętrznymi częściami dłoni



8 Po wyschnięciu ręce są zdezynfekowane



Jak prawidłowo nałożyć i zdjąć rękawice



Przed nałożeniem na dłonie rękawic **dokładnie umyj ręce wodą z mydłem** przez minimum 20 sekund

ZAKŁADANIE:



1

Wymij rękawicę z opakowania



2

Uchwyć ją w miejscu, w którym powinien znajdować się nadgarstek i płynnym ruchem wsuń ją na dłoń



3

Nałóż pierwszą rękawicę



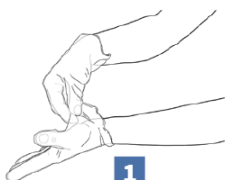
4

Drugą rękawicę wymij gołą dłońią



5

Odwiń zewnętrzną powierzchnię nakładanej rękawicy zgiętymi palcami dłoni w rękawicy i nałóż na drugą rękę



1

Złap palcami jedną rękawicę na wysokości nadgarstka i ściągnij ją wywracając rękawicę wewnętrzną stroną na wierzch



2

Trzymaj zdjętą rękawicę w ręce w rękawiczce i ruchem ślizgowym włóż palec gołej ręki między rękawicę a nadgarstek. Zdejmij drugą rękawicę zdejmując ją wzdłuż dłoni, a następnie naciągnij na trzymaną w palcach rękawicę



3

Wrzuć zdjęte rękawice do kosza

ZDJEMOWANIE:



Nie wrzucaj rękawiczek do toalety!



Nie dotykaj twarzy w rękawiczkach!

Jak prawidłowo nałożyć i zdjąć maseczkę



1



Przed nałożeniem maski **umyj ręce mydłem i wodą** lub **płynem do dezynfekcji na bazie alkoholu**

2

Zakryj usta i nos maską i upewnij się, że między twarzą a maską **nie ma żadnych przerw**



3

Unikaj dotykania maski podczas jej używania; jeśli to zrobisz, umyj ręce mydłem i wodą lub płynem do dezynfekcji na bazie alkoholu



4

Wymień maskę na nową, gdy tylko będzie wilgotna, nie używaj ponownie masek jednorazowych



5

Aby zdjąć maskę - chwyć ją od tyłu za wiązanie (nie dotykaj przodu maski!)



6

Wyrzuć maseczkę do zamykanego pojemnika; umyj ręce mydłem i wodą lub płynem do dezynfekcji na bazie alkoholu



Nie wrzucaj maseczki do toalety!



Załącznik nr 6.

Karta monitoringu dezynfekcji sali.....

Lp.	Data/godzina	Toalety (tak/nie)	Sala zajęć (tak/nie)	Podpis czytelny
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

Załącznik nr 7.

Karta monitoringu dezynfekcji strefy komunikacyjnej.

Lp.	Data i godzina	Podpis czytelny
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		

Załącznik nr 8.

Przydział wejść i szatni dla poszczególnych grup zdających.

Grupa zdających (sala)	Data egzaminu	Wejście	Szatnia	Sala egzaminacyjna
4 LT	08.06 09.06	Wejście od strony boiska trawiastego	Szatnia przy sali gimnastycznej nr 12	Sala gimnastyczna
4MT 4ET	08.06 09.06	Wejście od strony parkingu na łącznik	Szatnia przy sali gimnastycznej nr 10 i 11	Sala gimnastyczna
4ST	08.06 09.06	Wejście przy szatni szkolnej	Szatnia szkolna	Świetlica szkolna – sala konferencyjna
4IT	08.06 09.06	Wejście przy szatni szkolnej	Szatnia szkolna	Świetlica szkolna – świetlica otwarta
Absolwenci	08.06	Wejście przy szatni szkolnej	Szatnia szkolna	Świetlica szkolna – świetlica otwarta
	09.06	Wejście od strony boiska trawiastego	Szatnia przy sali gimnastycznej nr 12	Sala gimnastyczna
Absolwenci – „stara formuła” matematyka	09.06	Wejście przy szatni szkolnej	Szatnia szkolna	Sala nr 1
Język polski rozszerzony	08.06 g. 14.00	Wejście przy szatni szkolnej	Szatnia szkolna	Sala nr 2 - parter
Język angielski podstawowy	10.06	Wejście przy parkingu szkolnym - łącznik	Szatnie przy sali gimnastycznej	211, 212, 216
	10.06	Wejście przy szatni szkolnej	Szatnia szkolna	303, 304, 306, 307, 313, 319
Język angielski rozszerzony	10.06 g. 14.00	Wejście przy szatni szkolnej	Szatnia szkolna	212, 303, 304, 306, 315
Matematyka rozszerzona	15.06	Wejście od strony parkingu szkolnego - łącznik	Szatnie przy sali gimnastycznej	Sala gimnastyczna
Geografia rozszerzona	19.06	Wejście od strony parkingu szkolnego - łącznik	Szatnie przy sali gimnastycznej	Sala gimnastyczna
Pozostałe przedmioty i grupy		Wejście przy szatni szkolnej	Szatnia szkolna	

