

REGULAMIN SZKOLNEGO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO
ZASADY OGÓLNE

1. Szkolny Budżet Obywatelski (SBO) jest organizowany w Zespole Szkół Transportowo-Komunikacyjnych im. Tadeusza Kościuszki w Lublinie przy ul. Zemborzyckiej 82.
2. W SBO na realizację zwycięskich projektów jest 4 000 zł pochodzących ze środków Funduszu Współpracy Dwustronnej Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego 2014-2021 i Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2014-2021.
3. SBO zarządza szkolny zespół roboczy (SZR) złożony z:
 - dyrekcji szkoły p. Wicedyrektor Agnieszki Redner
 - nauczycieli p. Moniki Warszawy, Katarzyny Lipskiej
 - uczniów: Magdaleny Porębiak, Jagody Bodak, Karola Wieleby, Izabeli Rozdziałik, Julii Nowak, Olgi Kołodyńskiej, Pauliny Grzesik.
 - księgowej p. Joanna Niewiadomska
 - kierownik gospodarczej p. Izabela Zarzeczna-Cur
4. Nad pracą SZR czuwa koordynatorka SBO, która również:
 - dba o prawidłowy przebieg SBO,
 - wspiera w pisaniu i promowaniu projektów.
5. Koordynatorem SZR jest p. Monika Warszawa monika.warszawa@zstk.lublin.eu
6. SBO przebiega zgodnie z harmonogramem, który znajduje się w załączniku nr 1.

PISANIE I SKŁADANIE PROJEKTÓW

1. Można składać następujące typy projektów:
 - inwestycje (np. remonty, prace ogrodowe),
 - zakupy (np. wyposażenie klas, korytarzy szkolnych),
 - wydarzenia (np. impreza, dodatkowe zajęcia).
2. Projekty muszą być zgodne z prawem i statutowymi zadaniami szkoły oraz nie mogą naruszać planów szkoły.
3. Projekty muszą być zlokalizowane na terenie należącym do szkoły.
4. Projekty muszą obejmować całość kosztów związanych z ich realizacją.
5. Projekty muszą być możliwe do realizacji do 21.12.2022 r..
6. Efekty projektów muszą być ogólnodostępne, czyli:
 - powinna móc z nich korzystać cała społeczność szkolna,
 - powinny być dostępne dla użytkowników co najmniej jednego budynku należącego do szkoły.
7. W ramach SBO przewidziano maksymalne pule na:

- pojedynczy, duży projekt w wysokości 3000 zł,
 - pojedynczy, mały projekt w wysokości 500 zł.
8. Projekty składać mogą:
- uczniowie i uczennice,
 - nauczyciele i nauczycielki,
 - dyrekcja szkoły,
 - pozostali pracownicy i pracownice szkoły.
9. Członkowie SZR nie mogą składać projektów.
10. Projekty można składać:
- grupowo.
11. Jedna osoba / grupa może zgłosić:
- jeden projekt,
 - dowolną liczbę projektów,
12. Projekty należy składać:
- poprzez wypełnienie Załącznika nr 2 do regulaminu i przekazanie go koordynatorowi SZR
 - poprzez formularz internetowy (link: docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScYSnhBSiIHADjnw0PPzQpmMtHCJIWDFGkxsUVdnxtuwf8Cnw/viewform?usp=pp_url)
13. Termin składania projektów wg. Harmonogramu – załącznik nr. 1 do Regulaminu

WERYFIKACJA PROJEKTÓW

1. Projekty weryfikują członkowie SZR i inne osoby przez nich wyznaczone.
2. Projekty są sprawdzane pod kątem poprawności i zgodności z regulaminem, a także trafności oszacowania kosztów ujętych w projekcie.
3. Jeśli projekt zawiera niejasności, błędy lub braki uniemożliwiające jego realizację, członkowie SZR zwracają go do poprawy, dając wskazówkę, co należy zmienić.
4. Jeśli projekty ze sobą kolidują, bo dotyczą podobnej sprawy lub miejsca, członkowie SZR zwracają je autorom, dając wskazówkę, co można zrobić, by uniknąć kolizji (np. napisać wspólnie jeden projekt lub zmienić miejsce realizacji).
5. Czas na poprawę projektu wynosi 4 dni (jeżeli projekt zostanie oddany do poprawki mniej niż 4 dni do data zakończenia weryfikacji projektów, ostatnią datą z którą można składać poprawione projekty będzie ostatni dzień weryfikacji projektów wg. harmonogramu – Załącznik nr. 1 do Regulaminu). Niepoprawione projekty nie są dalej rozpatrywane.
6. Projekty, które zawierają treści powszechnie uznawane za obraźliwe, które dyskryminują osobę lub grupę lub mogą być odebrane jako społecznie naganne, nie są rozpatrywane.

7. Wyniki weryfikacji, w tym przede wszystkim listę dopuszczonych do etapu wyboru, zatwierdza SZR. Koordynatorka SBO przekazuje je autorom projektów, a następnie publikuje na stronie internetowej szkoły listę losowo ułożonych projektów dopuszczonych do etapu wyboru oraz projektów odrzuconych wraz z uzasadnieniem odrzucenia.
8. Autorzy odrzuconych projektów mają prawo do odwołania od wyników weryfikacji SZR w ciągu 7 dni od dnia ich opublikowania. Ponownej weryfikacji projektu dokonuje Wicedyrektor Anna Wójcik. Od tej weryfikacji nie ma już odwołania.

PROMOCJA PROJEKTÓW

1. Projekty, które przeszły do etapu wyboru, można promować wśród społeczności szkolnej, np. za pomocą plakatów i ulotek, szkolnych social mediów.
2. SZR wskazuje miejsca na terenie szkoły, w których można wieszać plakaty i zostawiać ulotki.

WYBÓR PROJEKTÓW

1. Wybór projektów odbywa się w drodze głosowania.
2. Głosować mogą:
 - uczniowie i uczennice,
 - nauczyciele i nauczycielki,
 - dyrekcja szkoły,
 - pozostali pracownicy i pracownice szkoły,
3. Można głosować:
 - na jeden projekt duży i jeden projekt mały.
4. Głosowanie odbywa się za pomocą:
 - karty papierowej w systemie z urną chodzącą.
5. Głosowanie jest:
 - tajne.

OGŁOSZENIE WYNIKÓW I REALIZACJA PROJEKTÓW

1. Do realizacji:
 - przechodzą wszystkie projekty, które dostaną największą liczbę głosów i mieszczą się w kwocie SBO.
2. Jeśli spośród projektów, które dostaną tyle samo głosów, trzeba będzie wybrać jeden, bo inaczej przekroczą kwotę SBO, zwycięski projekt wybiera się w drodze:
 - losowania.
3. Koordynator(ka) SBO publikuje wyniki na tablicy informacyjnej przy sekretariacie uczniowskim oraz na stronie internetowej szkoły wraz z podaniem informacji o liczbie uzyskanych głosów, a następnie czuwa nad terminową realizacją zwycięskich projektów.

ZMIANY REGULAMINU

W uzasadnionych przypadkach SZR może zmienić regulamin, niezwłocznie informując o tym społeczność szkolną przez umieszczenie komunikatu na tablicy informacyjnej przy sekretariacie uczniowskim.

DOBROWOLNOŚĆ

Udział w każdym etapie SBO jest dobrowolny i nie wiąże się z gratyfikacją za składanie projektów, udział w głosowaniu itp.

HARMONOGRAM SZKOLNEGO BUDŻETU PARTYCYPACYJNEGO

– ZAŁĄCZNIK NR 1 DO REGULAMINU

Realizacja SBO przebiega zgodnie z następującym harmonogramem:

<i>od 10.10. do 21.10.2022 r.</i>	promocja SBO
<i>od 17.10. do 28.10.2022 r.</i>	pisanie i składanie projektów
<i>od 24.10. do 28.10.2022 r.</i>	weryfikacja projektów
<i>02.11.2022 r.</i>	ogłoszenie wyników weryfikacji
<i>od 03.11. do 07.11.2022 r.</i>	promocja projektów
<i>08.11.2022 r.</i>	wybór projektów
<i>09.11.2022 r.</i>	ogłoszenie wyników
<i>do 21.12.2022r.</i>	realizacja projektów

PROJEKT DO SZKOLNEGO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO

– ZAŁĄCZNIK NR 2 DO REGULAMINU

Projekt można napisać samodzielnie, z kolegami i koleżankami albo z dorosłymi (np. nauczycielami, rodzicami). Jeśli potrzebna będzie pomoc, poproś o nią koordynatorkę Panią Monikę Warszawę.

Pamiętaj(cie), że projekt musi być zgodny z regulaminem – znajdziesz (znajdziecie) go na stronie szkoły oraz na szkolnej tablicy informacyjnej przy sekretariacie uczniowskim.

NAZWA PROJEKTU

Wymyśl(cie) taką nazwę, która będzie krótka i zrozumiała dla innych.

--

AUTOR/KA (AUTORZY) PROJEKTU

Wpiszcie wszystkich pomysłodawców projektu.

	Imię i nazwisko	Klasa	E-mail
1.			
2.			
3.			

OPIS PROJEKTU

Wyjaśnij(cie), co chcesz (chcecie) zrobić i dlaczego warto to zrobić. Napisz(cie), jaka będzie korzyść dla szkoły i społeczności szkolnej z realizacji projektu. Napisz(cie), ile projekt będzie trwał i gdzie chcesz (chcecie) go zrealizować. Jeśli to możliwe, wskaż(cie) dokładne miejsce.

Pamiętaj(cie), że projekt powinien być ogólnodostępny!

--

SZACOWANY KOSZT PROJEKTU

Spisz(cie) w osobnym wierszach wszystkie rzeczy, które trzeba kupić w ramach projektu, a potem – samodzielnie albo z pomocą nauczycieli lub rodziców – oszacuj(cie) ich koszt. Na koniec zsumuj(cie) te koszty. Pamiętaj(cie), że projekt może kosztować maksymalnie 3 000 zł (projekt duży) lub 500 zł (projekt mały).

	Co trzeba kupić?	Ile sztuk?	Ile to kosztuje?
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
Szacowany koszt projektu:			

DATA ZŁOŻENIA PROJEKTU

--

UWAGI ZESPOŁU ROBOCZEGO

To pole zostaw(cie) puste – wypełni je zespół roboczy

--